1. ¿Se tiene un control de ingresos y egresos del local?
2. De ser así, ¿De que forma se lleva el registro?
3. ¿Se tiene un control/registro del inventario?
4. ¿De qué forma se lleva este control?
5. ¿Existe un registro de cuando y que vendió cada empleado?
6. ¿Se realizan cortes de caja y/o reportes de ventas?
7. ¿Cada cuánto?
8. ¿Tiene personal que le ayude a generar estos reportes?
9. ¿Cada cuánto hace una revisión de estos registros?